



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

04.06.2018 року № 313

ПОЛОЖЕННЯ

про Дніпровський районний в місті Києві
центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі — Центр) — спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в Дніпровському районі м. Києва.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

3. Центр підпорядковується безпосередньо заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4. Діяльність Центру спрямовується Управлінням праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Положення про Центр, його структура і штат, штатний розпис, в межах визначеної граничної чисельності, затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

7. Юридична адреса Центру: 02183, м. Київ, бульвар Перова, 56.

8. Основними принципами діяльності Центру є:

законність;

соціальна справедливість;

доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

9. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

організація та здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей – сиріт і дітей, батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

10. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організація здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з :

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з :

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від покарання на підставах передбачених законом ,за повідомлення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

11.Центр має право:

вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, еспрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, за погодженням з директором Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

13. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

14. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та з інших джерел, не заборонених законодавством.

15. Центр здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

16. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

17. У випадку припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Центру майно та активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету.

18. Центр надає послуги на безоплатній основі.

19. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства

20. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням

21. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Заступник голови



А.Загородня

